

**Asunto:** Requerimiento Urgente: Informe de avances y ajuste de cronograma PEI EMA (Respuesta a hallazgo de Control Interno)

María del Pilar Vargas Daza

(Asesora Pedagógica y Curricular)

Pedro David Morales Rueda

Coordinador Académico,

Reciban un cordial saludo.

Como es de su conocimiento, hemos venido trabajando en el Plan de actualización del PEI de la EMA, un proceso fundamental para garantizar la coherencia entre nuestro proyecto formativo, la gestión institucional y el contexto territorial. Nuestro objetivo es que este documento no sea un simple requisito estático, sino una verdadera hoja de ruta para la mejora continua.

En este sentido, y debido a un hallazgo de Control Interno que requiere nuestra atención prioritaria, necesitamos acelerar y ajustar nuestras acciones. Por lineamiento de auditoría, **el PEI completamente actualizado y formalizado debe ser entregado a Control Interno a más tardar el 31 de julio del presente año.**

Para dar respuesta oportuna a este requerimiento y garantizar el cumplimiento normativo, les solicito lo siguiente:

1. **Informe de Avances (Fecha de entrega: 25 de abril):** Presentar un informe detallado con las acciones adelantadas hasta la fecha con base en el plan de actualización original. Es vital conocer el estado de las etapas iniciales de preparación y sensibilización.
2. **Nuevo Cronograma Ajustado:** Teniendo en cuenta el asunto de este mensaje, se solicita atender el siguiente cronograma.

Para estructurar este cronograma, se partió del ciclo de mejora continua PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) y articular los cinco momentos definidos en el plan de actualización de la EMA con la "Guía 34" del Ministerio de Educación Nacional.

Dado que contamos con un plazo aproximado de tres meses (mayo, junio y julio) para responder al hallazgo de Control Interno, el trabajo debe ser intensivo, enfocándose en la participación de los estamentos y en los lineamientos específicos para la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH).

A continuación, presento una propuesta de cronograma estratégico para lograr la meta del 31 de julio:

**Cronograma de Actualización PEI EMA (Fase Intensiva: Mayo - Julio 2026)**

<b>Fechas</b>	<b>Momento del Plan</b>	<b>Actividades Estratégicas (Basadas en Guía 34 y Anexo ETDH)</b>	<b>Responsables</b>	<b>Producto Esperado</b>
<b>Abril 27 - 30</b>	<b>1 y 2: Preparación y Sensibilización (Cierre)</b>	Revisión del informe de avances al 25 de abril. Cierre de la sensibilización con la comunidad educativa. Conformación final de equipos por áreas de gestión (Directiva, Académica, Administrativa, Comunitaria).	Coord. General, Asesora Curricular	Equipos conformados y ruta validada.
<b>Mayo 04 - 15</b>	<b>3. Elaboración (Fase I)</b>	Recopilación de información. Trabajo en <b>Aspectos Institucionales</b> (Misión, Visión, Principios) y <b>Direccionamiento Estratégico</b> (Perfiles del estudiante, docente y directivos). Autoevaluación institucional basada en la Guía 34.	Asesora Curricular, Equipos de Gestión	Borrador: Capítulos I y II actualizados.
<b>Mayo 18 - 29</b>	<b>3. Elaboración (Fase II)</b>	Trabajo intensivo en <b>Aspectos Pedagógicos y Curriculares</b> : Actualización del Modelo Pedagógico, Sistema Institucional de Evaluación (SIEE) y Áreas de formación. Revisión de Reglamentos (Manual	Coord. Académico, Líderes de Área, Asesora	Borrador: Capítulos IV y VIII.

<b>Fechas</b>	<b>Momento del Plan</b>	<b>Actividades Estratégicas (Basadas en Guía 34 y Anexo ETDH)</b>	<b>Responsables</b>	<b>Producto Esperado</b>
		de convivencia y Reglamento docente).		
<b>Junio 02 - 12</b>	<b>3. Elaboración (Fase III)</b>	Definición del <b>Componente Administrativo y Bienestar Institucional:</b> Organigramas, políticas de bienestar, y articulación con el medio (Festivales, eventos EMA).	Líder Bienestar, Coord. General, Asesora	Borrador: Capítulos V, VI y VII.
<b>Junio 16 - 30</b>	<b>4. Consolidación</b>	Sistematización y análisis de todo el proceso. Ensamblaje y reconstrucción total del documento PEI. Verificación de cumplimiento normativo (Decreto 1075, Circular 144 de 2023 ETDH).	Asesora Pedagógica y Curricular	<b>Documento PEI (Versión Preliminar Completa).</b>
<b>Julio 01 - 10</b>	<b>5. Formalización (Revisión)</b>	Presentación del documento preliminar ante el Consejo Académico. Lectura cruzada, recepción de observaciones y ajustes finales de redacción y formato.	Consejo Académico, Asesora Curricular	Acta de observaciones del Consejo Académico.
<b>Julio 13 - 17</b>	<b>5. Formalización (Aprobación)</b>	Integración de ajustes. Aprobación oficial del PEI mediante el respectivo acto administrativo ante el Instituto Municipal de Cultura y Turismo (IMCT).	Coord. General, Consejo Directivo / IMCT	Resolución o Acto Administrativo de Aprobación.

<b>Fechas</b>	<b>Momento del Plan</b>	<b>Actividades Estratégicas (Basadas en Guía 34 y Anexo ETDH)</b>	<b>Responsables</b>	<b>Producto Esperado</b>
<b>Julio 21 - 31</b>	<b>5. Formalización y Entrega</b>	<b>Entrega oficial del PEI actualizado a Control Interno (Cierre de hallazgo).</b> Inicio de la fase de socialización y apropiación con la comunidad educativa.	Coord. General	<b>Oficio de entrega a Control Interno. Plan de</b>

Les recuerdo la importancia de asegurar que esta actualización se realice observando estrictamente los lineamientos del Anexo 1 de la Circular Normativa N.º 144 de 2023 para instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) , así como la articulación con la Guía 34 del Ministerio de Educación Nacional (MEN) para el mejoramiento institucional. El trabajo colaborativo de las distintas áreas de gestión es esencial para que las decisiones pedagógicas se basen en evidencias y respondan a las necesidades del contexto.

Quedo atenta a la recepción del informe y la propuesta para puesta en marcha del nuevo cronograma el día de mañana 25 de abril de 2026, para su respectiva revisión y validación.

Agradezco de antemano su compromiso y liderazgo en este proceso vital para nuestra institución.

Atentamente,

**Pablo Cesar Alonso**

**Coordinación General**

Escuela Municipal de Artes y Oficios de Bucaramanga (EMA)